فهرست

شماره صفحه

۱) مقدمه

تاریخچه ۴

ورود به نرم افزار ۷

۲) جدول حسابها و کدینگ

تعریف کدینگ..... ۷

تعریف انبار ۸

تعریف فرمول ترکیب تولید محصول ۹

۳) ورود اطلاعات

صدور سند دریافت نقدی ۱۱

صدور سند صدور چک ۱۳

صدور فاکتور خرید کالا ۱۵

صدور فاکتور فروش ۱۹

سند تولید و مونتاژ ۲۲

سند ایجاد چند کالا از یک کالا ۲۵

سند افتتاحیه ۲۹

۴) مشاهده حسابها

مشاهده حسابها ۳۰

لیست اسناد ۳۲

۵) گزارشات

تراز آزمایشی ۳۴

گزارش لیست چکها ۳۵

شماره صفحه

گزارش گردش حساب اشخاص ۳۷
صورت حساب سود و زیان ۳۸
ترازنامه ۳۹
گردش نقدینگی ۳۹
دفاتر حسابداری ۴۰
گزارش موجودی کالا و خدمات ۴۰
گزارش سریال کالا ۴۱
سایر گزارشات ۴۲

۶) نمودارها و نسبتهای مالی

نمودارها..... ۴۲
نسبت های مالی ۴۳
راس گیری و صدور دفترچه اقساط ۴۴
گزارش نقدینگی ۴۵

۷) سایر عملیات

ذخیره و پشتیبانی ۴۶
برگشت و بازیابی ۴۷
تنظیمات ۴۷
بازسازی اطلاعات ۴۸
برگشت اسناد حذف شده ۴۸
تعریف کلید ها ۴۹
حساب های پیش فرض ۴۹

شماره صفحه

۸) مدیریت تارا

کاربران ۵۰

دفاتر و دوره ها ۵۰

ذخیره و بازیابی ۵۱

تنظیمات کل سیستم ۵۲

لیست سیاه ۵۲

۹) خروج

خروج و ورود به سایر نرم افزارها..... ۵۳

۱۰) درباره ما

اطلاعات تارا ۵۴

گروه تولیدی **تارا افزار پارس** طی شماره ثبت ۲۸۰۶۶۶ با هدف ارتقای علمی و کیفی نرم‌افزارهای جامع سازمانی در سطح خاورمیانه تشکیل گردید.

این گروه سعی دارد با همکاری مدیران، مشاوران، متخصصان و صاحبان اندیشه و فکر طی سال آینده به اهداف راهبردی خود جامه‌ی عمل بپوشاند. این اهداف عبارتند از :

- ۱ - تحقیقات اجرایی و تولید دانش در زمینه‌ی فرآیندهای استاندارد مدیریتی در جهت تولید نرم‌افزار با نگرش کیفی
- ۲ - ایجاد زمینه‌ها پروژه های تحقیقاتی مورد نیاز در فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات و هوش مصنوعی
- ۳ - کاربردی نمودن تئوری‌های مالی و مهندسی در اقتصاد صنعتی و رو به رشد در جهت توسعه‌ی پایدار مشتریان
- ۴ - گروه‌بندی و تولید نرم‌افزارهای تخصصی صنایع بر اساس ساختارهای سازمانی تعریف شده

تفاوت تارا با دیگر شرکت های نرم افزاری به نوع نگاه تارا به دامنه کاری خود بر می گردد. برخلاف بسیاری از شرکت های نرم افزاری که بخش عمده ای از پروسه ایجاد نرم افزار ها اعم از تحلیل، طراحی، و پیاده سازی و حتی تست سیستم و آموزش کاربران توسط برنامه نویسان و متخصصان کامپیوتر صورت می گیرد تارا افزار پارس تلاش نموده است که در کنار کارشناسان کامپیوتر و برنامه نویسان خود از کارشناسان امور مالی و حسابداری نیز به صورت مستمر استفاده نماید. در واقع بسیاری از فعالیت های مرتبط با تحلیل، تست و آموزش نرم افزارها توسط متخصصان دامنه مورد نظر صورت می گیرد. علاوه براین این کارشناسان نظارت دقیقی بر دیگر فازهای تولید نرم افزار دارند. نتیجه این تلاش ها ارائه محصولی منطبق بر استانداردهای بین المللی، بومی و عرف جاری می باشد.

از ویژگی های خاص محصولات تارا در حوزه حسابداری می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- ۱ - هوشمند بودن سیستم به صورتی که تمامی اطلاعات خام وارد شده و بر اساس تخصصی ترین مباحث علم حسابداری پردازش شده و گزارشات متنوعی را در اختیار کاربران قرار می دهد
- ۲ - تهیه نسبتهای مالی به طور اتوماتیک، این امکان برای اولین بار در یک نرم افزار حسابداری ایرانی طراحی و برنامه نویسی شده است که نتیجه آن دقت و سرعت عمل بیشتر مدیران در تحلیل نسبت های مالی می باشد.
- ۳ - امکان بکارگیری از فرمول تولید، اسناد هوشمند حسابداری صنعتی، تهیه گزارشات بهای تمام شده و آنالیز تولید.
- ۴ - استفاده از یک نرم افزار برای بی نهایت دفاتر حسابداری، به عبارت دیگر تنها با خرید یک نرم افزار حسابداری تارا می توانید تمام شرکت های زیر مجموعه و دوره های مالی مختلف را پشتیبانی نمایید.
- ۵ - پیاده سازی امکان ثبت اسناد پیچیده و تخصصی حسابداری صنعتی از جمله سند دمونتاژ یا تجزیه کالا برای اولین بار در یک نرم افزار حسابداری.

مجوزها و تائیدیه ها :

دارای گواهینامه ISO 10002 از موسسه ITCC انگلستان در زمینه رضایتمندی مشتریان.

دارای گواهینامه ISO 9001 از موسسه ITCC انگلستان در زمینه کیفیت محصولات.

دارای تائیدیه فنی از شورای عالی انفورماتیک به شماره ۲۰۲۹۴۹

عضو انجمن انفورماتیک ایران به شماره عضویت ۲۲۷

عضو انجمن تخصصی مرکز تحقیق و توسعه صنایع و معادن به شماره عضویت ۲۶۷۳

دارای مجوز از اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی تهران به شماره ثبت ۲۸۰۶۶۶

دارای کد شناسائی اقتصادی به شماره ۳۵۵۵-۱۳۴۷-۴۱۱۱

دارای مجوز انتشار اثر از سوی وزارت ارشاد به شماره ۱-۲۸۰۶۶۶-۲۷

دارای شماره شناسه ملی به شماره ۱۰۱۰۳۱۷۱۸۹۰

کاربر گرامی ضمن تشکر از حسن انتخاب شما ، همانطور که مستحضر می باشید پس از نصب نرم افزار حسابداری ، این سیستم بصورت هوشمندانه یک دفتر جدید به نام TEST و با کد ورود یک (۱) ایجاد می نماید که براحتی بتوان در کوتاهترین زمان ممکن جهت شروع عملیات ، ایجاد دفاتر جدید ، ورود اطلاعات ، نام حسابها و سرفصل آنها اقدام نمود .

حال آنکه وارد نسخه شده اید هفت منو پیش روی شما قرار دارد .

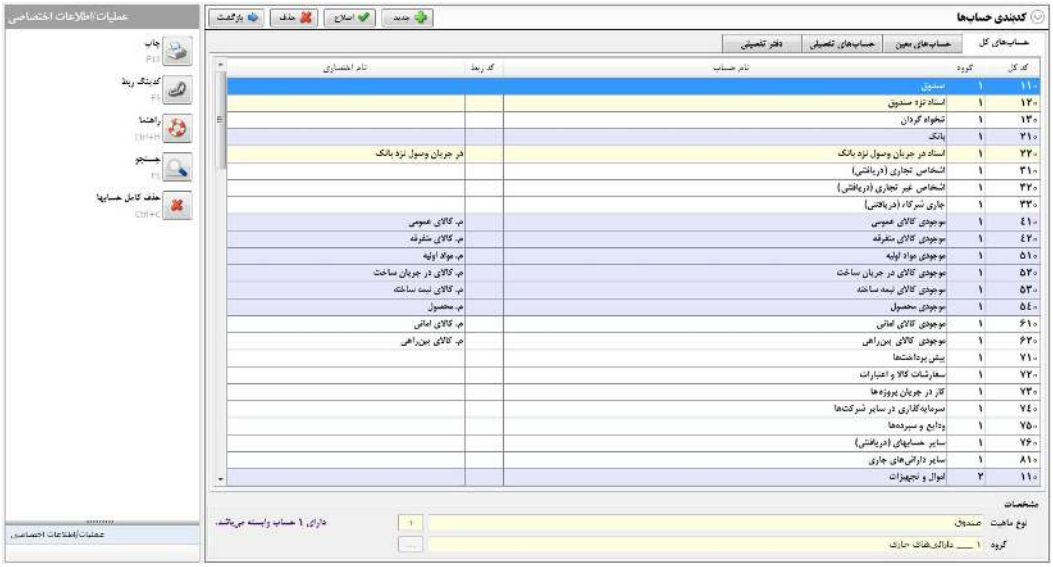
در ابتدا منوی ورود اطلاعات ، مشاهده حسابها ، گزارشات ، حساب ها و تعاریف ، نمودارها و نسبت ها ، سایر عملیات و در آخر منوی خروج می باشد همچنین اگر بر روی صفحه نمایش برنامه تارا راست کلیک نمایید امکان نمایش منوی کلید های میانبر و تغییر تصویر پس زمینه برای شما فراهم شده است . کاربر می تواند برای سندها , مشاهده دفتر تفضیلی حسابها و گزارشاتی که بیشتر به آنها نیاز دارد کلید میانبر تعریف نماید.

.

منوی جدول حسابها و کدینگ :

جهت شروع به کار می بایست از طریق این منو و زیر منوی حسابها وارد نظامنامه کدینگ گردید و سرفصلهای حساب جاری واحد تجاری از قبیل نام بدهکاران و بستانکاران ، اسامی کالاها ، نام بانکها و سرفصل درآمد و هزینه های مورد استفاده در سیستم تعریف شود .

قبل از این موضوع لازم به توضیح می باشد نرم افزار تارا یک کدینگ پیش فرض در سطح حسابهای کل به جهت سهولت در کار در اختیار کاربران قرارداده است و در صورت لزوم دارای امکان ایجاد ، اصلاح و یا حذف می باشد .



بنابراین بطور مثال می خواهیم نام یک شخص ایجاد نمائیم : در این حالت برروی سرفصل حساب اشخاص قرار گرفته و با انتخاب حساب معین و نهایتاً انتخاب سطح تفصیلی ، از طریق کلید جدید و نیز ماهیت حساب شخص وارد فرم شخص شده و نام علی و سپس نام خانوادگی حسینی را تایپ و چنانچه اطلاعات دیگری در دسترس باشد کامل نموده و کلید ثبت را می زنیم .

با این عملیات یک شخص جدید بنام علی حسینی در حسابهای سیستم تعریف گردید . دوباره جهت ایجاد هر یک از سرفصلهای مورد نیاز از طریق سرفصل حساب کل مربوطه اقدام مشابه می تواند صورت پذیرد . در عین حال در پنل سمت چپ تمامی فرمهای موجود در نسخه کلیدهای چاپ ، کدینگ ربط ، راهنما ، جستجو و دیگر کلیدهای مورد نیاز جهت استفاده بهتر در اختیار کاربر قرار داده است .

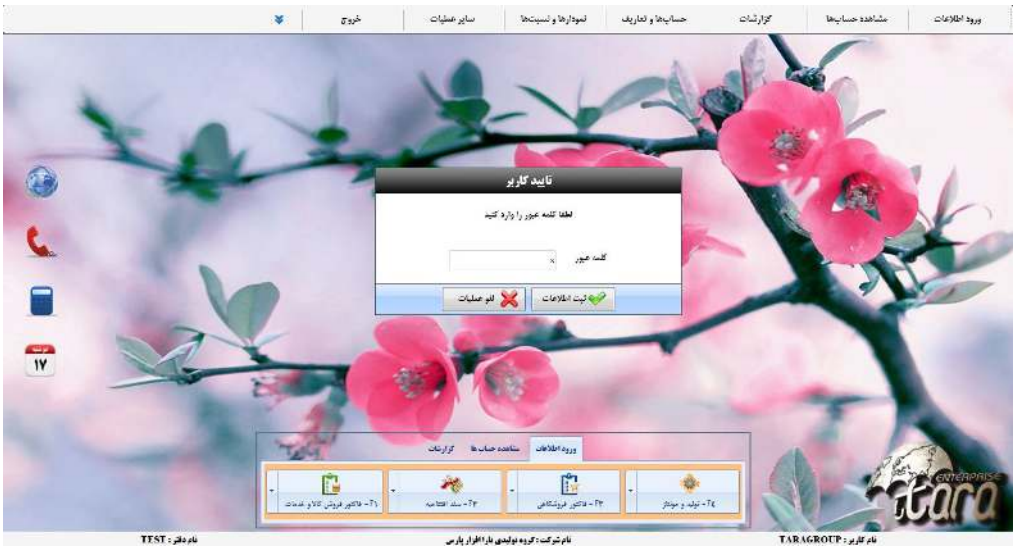
منوی محیط انبار :

کاربر علاوه بر اینکه توانائی تعریف سرفصلهای مختلف موجودی کالا را دارا می باشد ، در این منو نیز می تواند جدای از سرفصلهای موجودی کالا ، محیط های مختلفی را تعریف نماید که در این حالت یک کالای خاص می تواند در محیط های ایجاد شده وجود داشته باشد .

این منو جهت واحد هایی بکار می رود که دوایر مختلف تولید داشته باشند و یا جهت نگهداری کالاهای خود به محیط های جداگانه ای نیاز داشته باشند . بطور مثال با زدن کلید جدید می توان محیط انبار تهران را با روش نگهداری موجودی میانگین متحرک ایجاد نمود .

منوی فرمول و ترکیب تولید محصول :

با توجه به اینکه این منو اطلاعات خاص و محرمانه واحد تجاری را دارا می باشد ، کاربر می بایست به هنگام ورود ، رمز ارشد خود را وارد نماید تا منوی مذکور در اختیارش قرار گیرد .



در این بخش که یکی از مهمترین بخشهای یک واحد تجاری محسوب می شود ، کاربر می تواند جهت ایجاد و تعریف کالاهای نیمه ساخته و محصول ، فرمول مصرف مواد اولیه ، کالای جایگزین ، اجرت و دستمزد و سربار را به ترتیب ذیل می تواند تعریف ، اصلاح و یا حذف نماید .

لازم به توضیح می باشد که کاربر قبل از اینکه وارد این منو شود می بایست اسامی مواد اولیه ، درجریان ساخت ، نیمه ساخته ، محصول و محیط دوایر تولید خود را در بخشهای کدینگ تعریف کرده باشد و تنها در این محیط از سرفصلهای مذکور جهت تهیه فرمولاسیون تولید و میزان مصرف مقداری و مالی بهره گیرد .

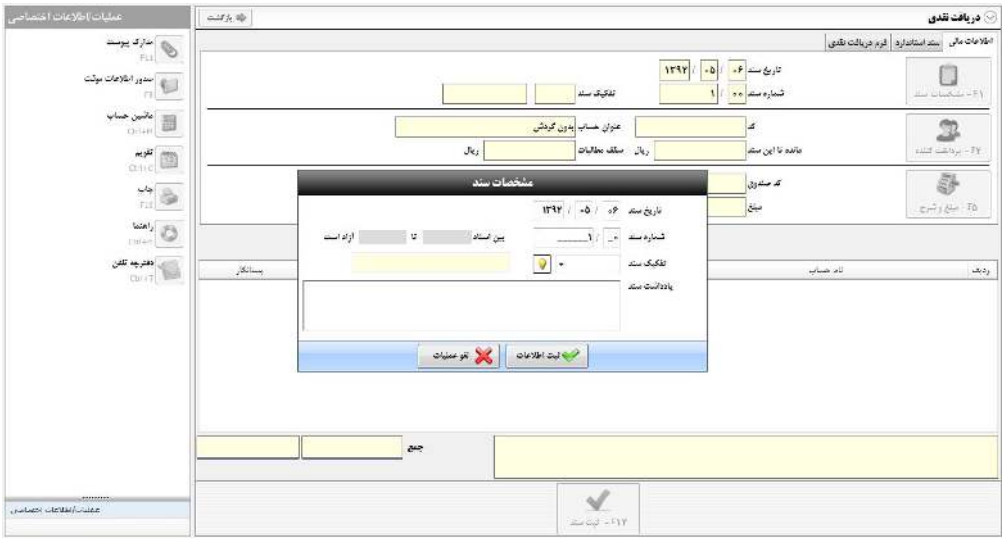
چنانچه بر روی گزینه کالای مونتاژ شده قرار بگیریم کلیدهای ذیل فرم به ترتیبی که گفته خواهد شد قابل استفاده می باشد . با زدن کلید معرفی کالای جدید عملاً قرار است یک کالای نیمه ساخته و یا محصول از لیست کدینگ فرا خوانده شود و پس از انتخاب نام محیط انبار و واحد شمارش کالای تولیدی ، کلید ثبت را تایید نمائید .

در این حالت نام قطعه تولیدی در فرم به نمایش گذاشته می شود و کلیدهای کالای مصرفی ، کالای جایگزین ، اجرت ، دستمزد و سربار برای هر یک از کالاهای تولیدی بطور جداگانه قابل تعریف و جهت فرمول دهی بسادگی هر چه تمامتر آماده می باشد

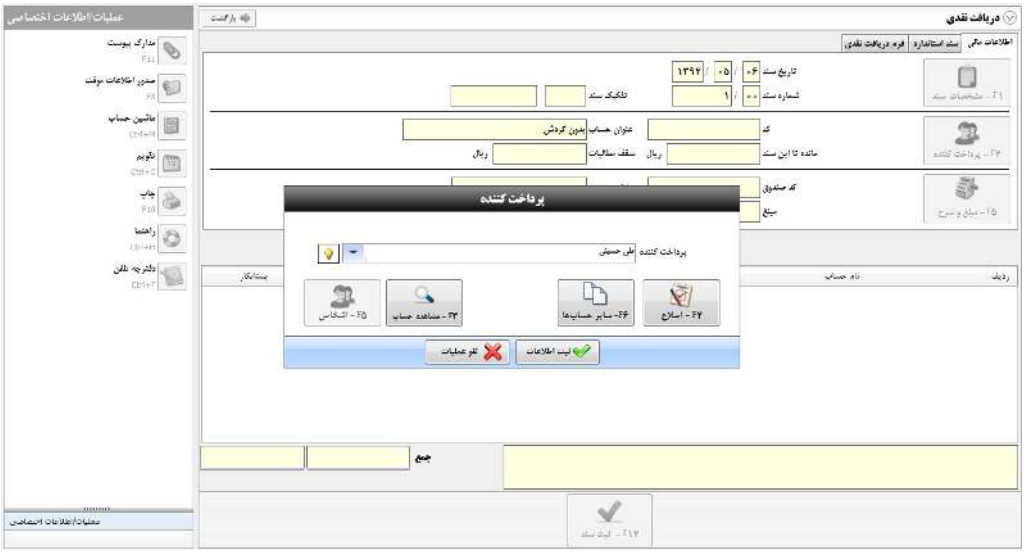
ورود اطلاعات :

پس از اینکه کاربر سرفصل حسابهای خود را معرفی و نیز در صورت نیاز محیط و فرمول محصولات تولیدی خود را تعریف نمود از طریق منوی ورود اطلاعات که خود تشکیل می شود از زیر منوهای سند مرکب ، سند عملیات نقد و بانک ، سند خرید و فروش کالا ، سند تولید و مونتاژ ، سند هزینه ، سند درآمد ، سند اموال و دارائی ها ، سند افتتاحیه و سایر اسناد ، اطلاعات و گردش عملیات روزمره واحد تجاری را بنا به نوع عملیات و رویدادهای مالی در بخشهای مربوطه می تواند ثبت نماید . بطور مثال مبلغ ۵۰۰،۰۰۰ ریال از آقای علی حسینی دریافت نمائیم :

با ورود به منوی عملیات نقد وبانک و سپس دریافت نقدی ، فرم ورود اطلاعات سند دریافت نقدی باز می شود ، در این حالت در صورت تغییر تاریخ پیشنهادی می توانیم وارد مشخصات سند شده و تاریخ و یا شماره سند پیشنهادی را تغییر و چنانچه جهت سند مربوطه یادداشت و توضیح خاصی مدنظر باشد را وارد می نمائیم و پس از تائید وارد مرحله بعدی یعنی انتخاب نام شخص پرداخت کننده می شویم ،

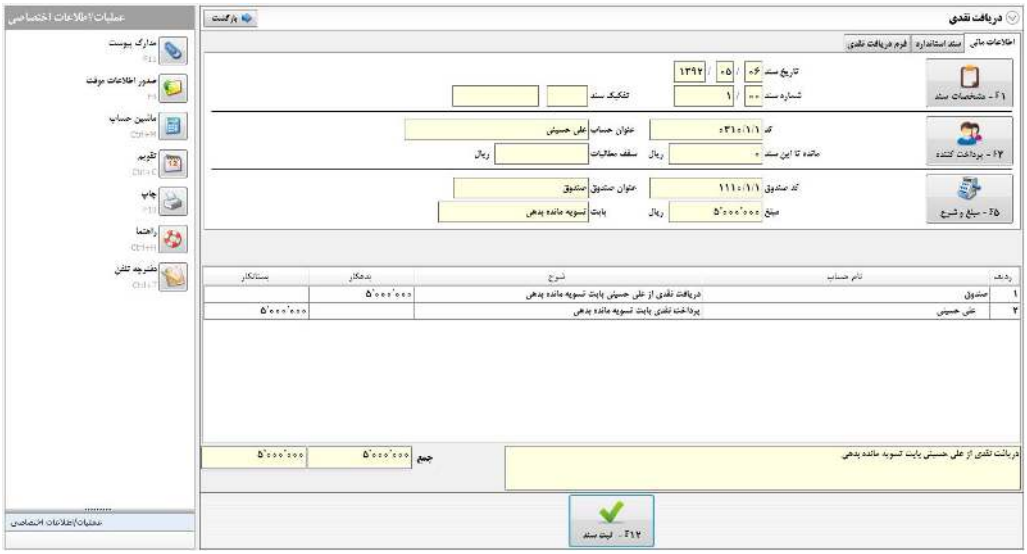


در این فرم علاوه بر انتخاب شخص ، امکان ایجاد و یا اصلاح و یا مشاهده گردش اطلاعات قبلی شخص را نیز خواهیم داشت ،



مبلغ ۵۰۰،۰۰۰ ریال را وارد نموده سپس شرح را وارد می نمائیم .

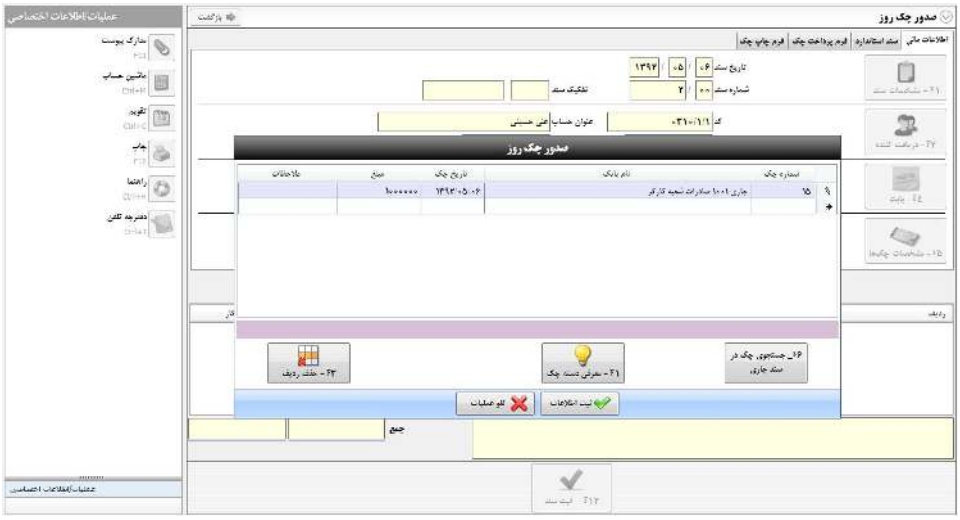
در این حالت کلیه عملیات سند انجام شده و با تائید کلید ثبت ، مرحله ثبت سند دریافت نقدی اتمام پذیرفته است .



چنانچه بخواهیم از طریق نرم افزار اقدام به ثبت عملیات صدور چک نمائیم می بایست قبلاً از طریق منوی معرفی دسته چک بانکی بطور مثال : بانک صادرات جاری ۱۰۰۱ را انتخاب و ضمن وارد نمودن تاریخ دریافت دسته چک ، تعداد ۱۰ برگ چک وارد و از شماره مثلاً ۱۵ اقدام به ثبت نمائیم .

در این صورت می توان به منوی صدور چک روز وارد شد

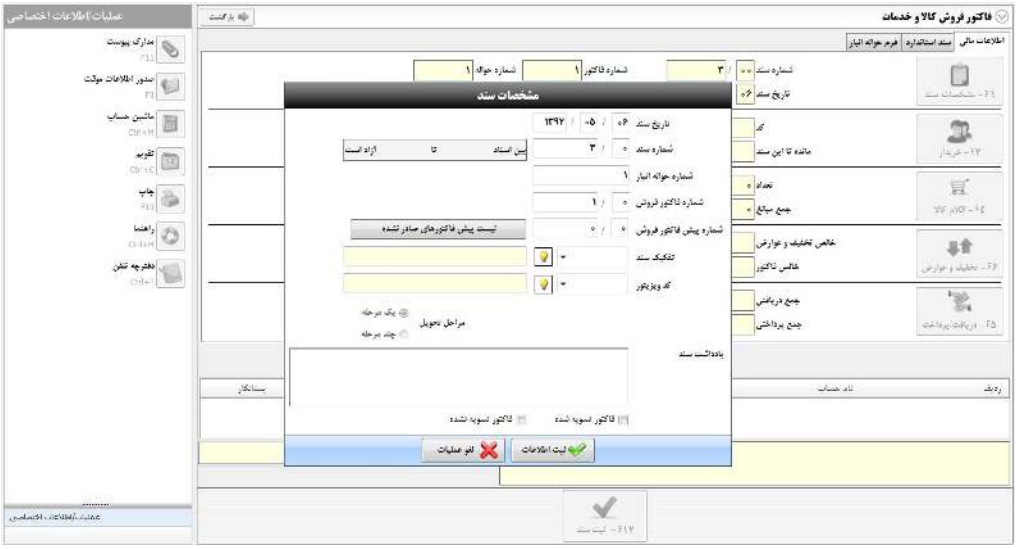
و اطلاعات عملیات مربوطه را از طریق کلیدهای مشخصات سند و سپس با وارد نمودن نام دریافت کننده چک و تائید آن ، و در صورت لزوم وارد نمودن شرح مختصری از موضوع فعالیت و ثبت ، در انتها مشخصات چک را وارد نموده و سپس مبلغ چک را اعلام و ثبت سند را انجام می دهیم .



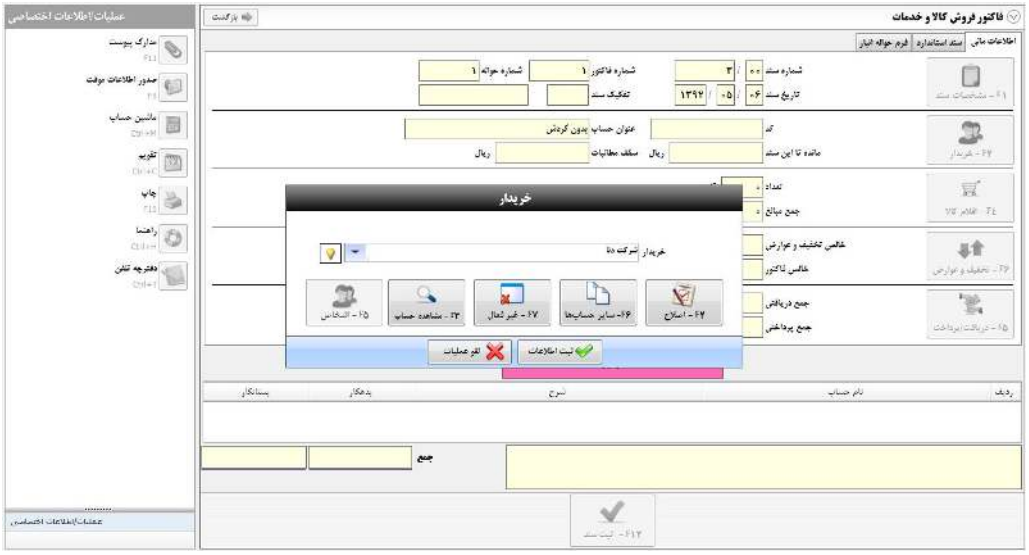
با توجه به یکپارچه بودن نرم افزار به هنگام ثبت سند چک ، همزمان در دفتر چک ، حساب شخص و بانک مورد نظر ثبت و آماده مشاهده گزارشات مربوطه می شود .

حال اگر بخواهیم یک یا چند نوع کالا خریداری نمائیم ، از طریق منوی سند خرید و فروش کالا , فاکتور خرید کالا , وارد فرم ورود اطلاعات خرید کالا می شویم .

همانطور که قبلاً توضیح داده شد می توان از طریق منوی مشخصات سند تاریخ ، شماره سند ، شماره رسید ، شماره فاکتور خرید را انتخاب و در صورت لزوم از فیلتر کد تفکیک سند و کد ویزیتور که در مراحل بعدی توضیح داده خواهد شد استفاده نمود

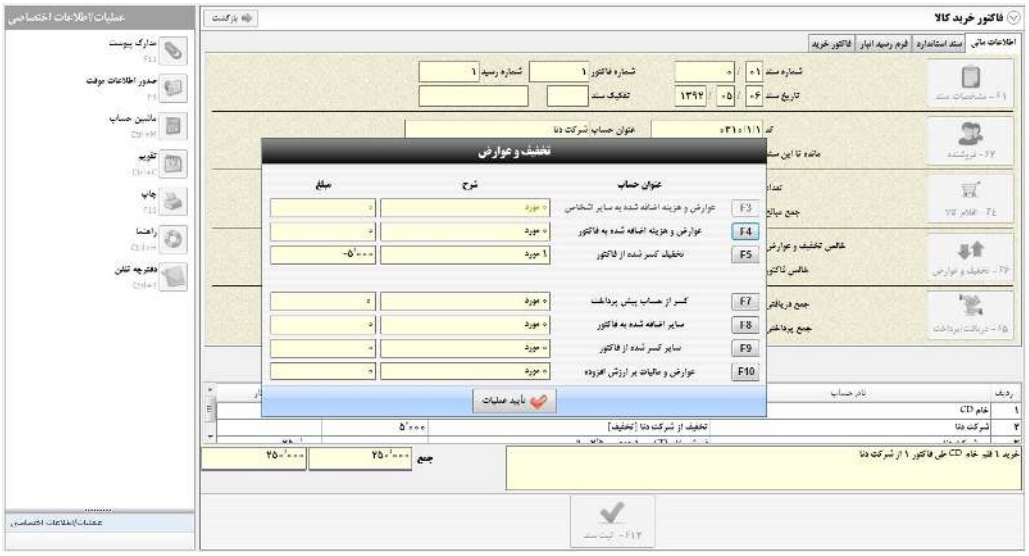


و پس از تائید ، نام شخص حقوقی شرک دنا را در قسمت فروشنده انتخاب می کنیم



و از طریق کلید اقلام کالا اطلاعات کالای خریداری شده ، تعداد و بهای واحد و دیگر شرایط کالا را وارد و تائید می نماییم .

در ضمن چنانچه این خرید دارای تخفیف و یا عوارض اضافه شده به فاکتور می باشد از طریق کلید تخفیف و عوارض اطلاعات را وارد می نمائیم .



در نهایت به هنگام سند خرید هرگونه عملیات نقدی و یا چک دریافتی و پرداختی را می توانیم در همین لحظه و از منوی دریافت و پرداخت برای این خرید ثبت نمائیم .

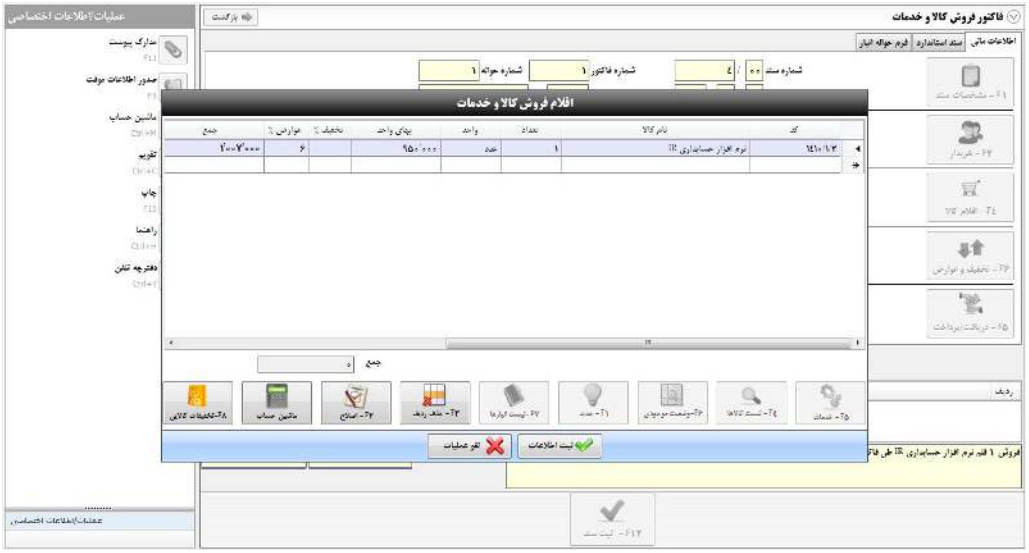
علاوه بر موارد ذکر شده ، در سمت چپ از کلید مدارک پیوست به جهت تصویربرداری و ذخیره سازی مدارک و مستندات این فرایند عملیات و همچنین از طریق کلید صدور اطلاعات موقت نسبت به ایجاد یک عملیات موقت و الگو برای استفاده مکرر بهره برد .

در پایان با زدن کلید ثبت کلیه مراحل خرید ، ثبت در کاردکس کالا و دیگر موارد لازم صورت می پذیرد که کاربر میتواند در مشاهده حسابها و گزارشات به سهولت به آنها دسترسی پیدا کند .

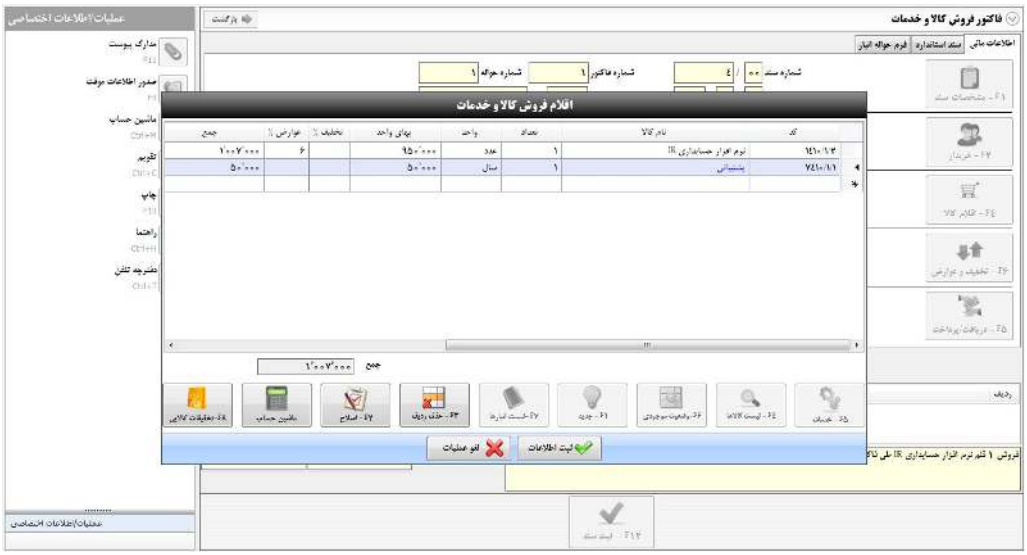
همانطور که مستحضر می باشید با ورود به منوی فاکتور فروش کالا و خدمات ، کاربر در این سند می تواند برای عملیات فروش کالا و یا خدمات ارائه شده صورتحساب صادر نماید . با توجه به توضیحات داده شده قبل ،توسط کلیدهای سمت راست بترتیب مشخصات سند را وارد می کنیم

سپس نام خریدار مثلاً آقای حسینی را انتخاب و تائید نموده

و سپس وارد محیط اقلام کالا شده و ضمن تایپ قسمتی از نام کالا ، کالای مربوطه را از لیست کالاها انتخاب ، سپس تعداد و بهای فروش را وارد می نمائیم .

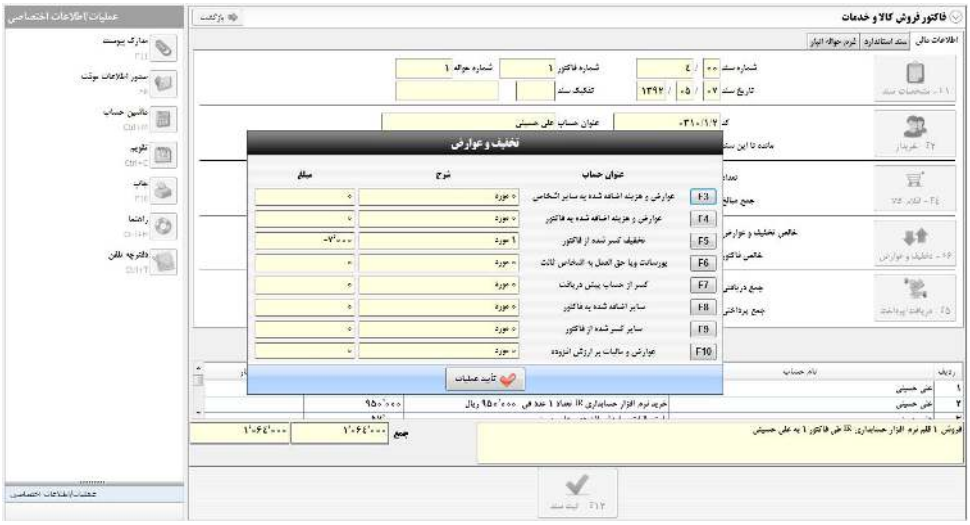


در صورتیکه خدمات ارائه شده باشد از طریق کلید F5 سرفصل نام خدمات انتخاب و بقیه اطلاعات تکمیل می گردد .



در همین فرم کاربر می تواند از دیگر کلیدهای نظیر وضعیت موجودی ، تخفیفات کالائی ، محیط انبار ، سریال کالا استفاده نماید .

در فاکتور فروش کالا و خدمات می تواند یک سری عوامل دیگر نظیر تخفیفات نقدی ، مالیات و عوارض ، پورسانت ، کسر از حساب پیش دریافت وجود داشته باشد که از طریق گزینه F6 (تخفیف و عوارض) می توان استفاده گرفت .



در نهایت چنانچه در این فاکتور هرگونه عملیات مالی از قبیل دریافت نقدی ، چک و حواله های بانکی وجود داشته باشد می توان در سند مربوطه وارد و ثبت نمود .

در این حالت با انتخاب گزینه چاپ کاربر میتواند بر حسب نوع و انتخاب فرم فاکتور فروش اقدام به چاپ نماید . علاوه بر موارد عنوان شده از سند استاندارد ، فرم حواله انبار ، مدارک پیوست ، پیش فاکتور فروش و دیگر امکانات مورد نیاز می توان بهره برد .

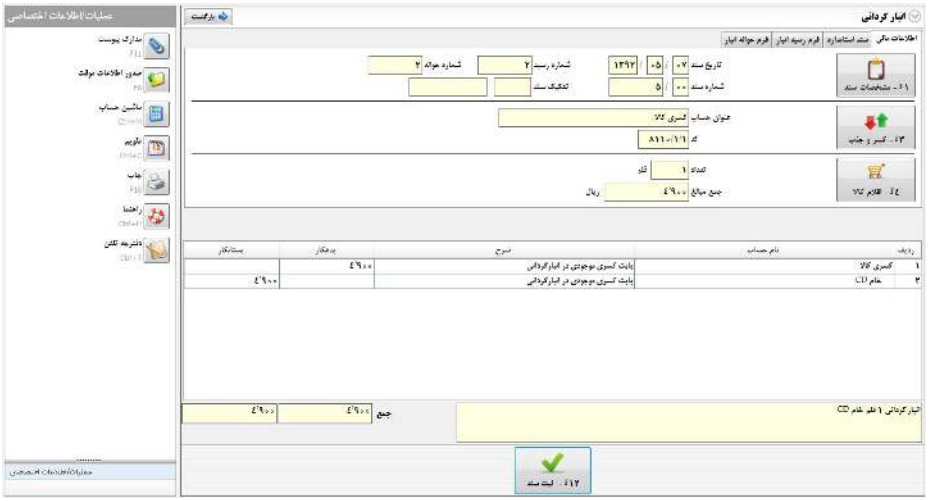
منوی اسناد تولید و مونتاژ :

در این بخش عملیات مربوط به انتقال بین کاردکسها ، انتقال بین محیط انبار ، انبارگردانی ، ضایعات و مصرف کالا ، تولید و مونتاژ ، ایجاد چند کالا از یک کالا ، ورود و خروج کالای امانی و در نهایت انتقال بین دوایر تولید وجود داشته که کاربر می تواند با توجه به تفکیک عملیات صورت گرفته به راحتی اقدام به ثبت اطلاعات نماید . بطور مثال انبارگردانی ،

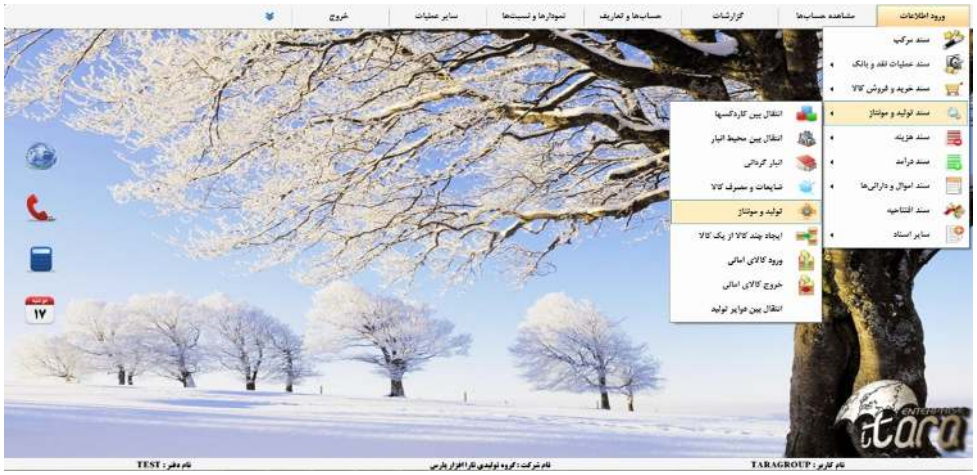
پس از اینکه وارد فرم ورود اطلاعات انبارگردانی شدیم از طریق کلید مشخصات سند تاریخ عملیات را وارد نموده و پس از تائید کلید کسر و جذب را انتخاب و به فرم مربوطه وارد می شویم . در این فرم سه گزینه وجود دارد و حاکی از این موضوع می باشد که تعداد کسر یا جذب کالا در نهایت به چه حسابی منظور شود ، مثلاً حساب هزینه ، شخص و یا درآمد خاصی . بنابراین کاربر می بایست یک گزینه را انتخاب و پس از تائید از طریق کلید اقلام کالا ، اطلاعات کالاهای موردنظر را وارد نماید .

لازم به توضیح می باشد در صورت کسری موجودی می بایست علامت منفی را قبل از تعداد کالا وارد نمائیم .

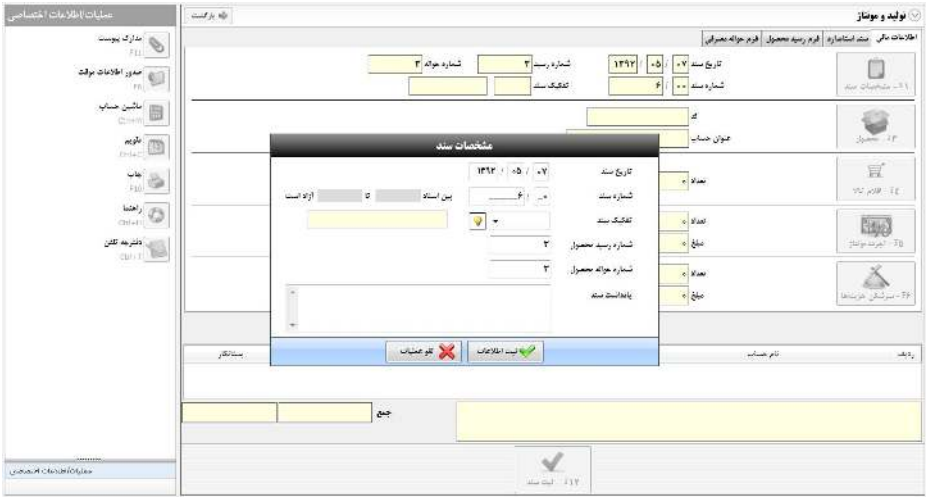
بنابراین مثلاً کالای تست را انتخاب و تعداد منفی ۲ را وارد می نمائیم که در این حالت نرم افزار بهای کاردکس را دریافت و به تعداد مذکور از کالا کسر خواهد نمود و پس از تائید و ثبت سند ، عملیات به اتمام می رسد .



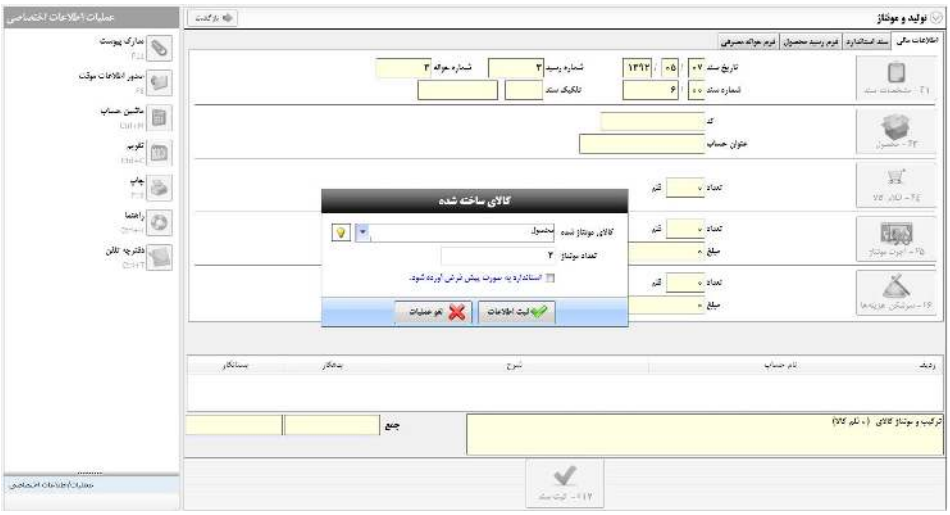
کاربر گرامی چنانچه از نسخه تولیدی استفاده می نمائید منوی تولید و مونتاژ به منظور ثبت اطلاعات تولید محصول بکارگرفته می شود ، بنابراین پس از تائید منوی تولید و مونتاژ وارد فرم مربوطه می شویم .



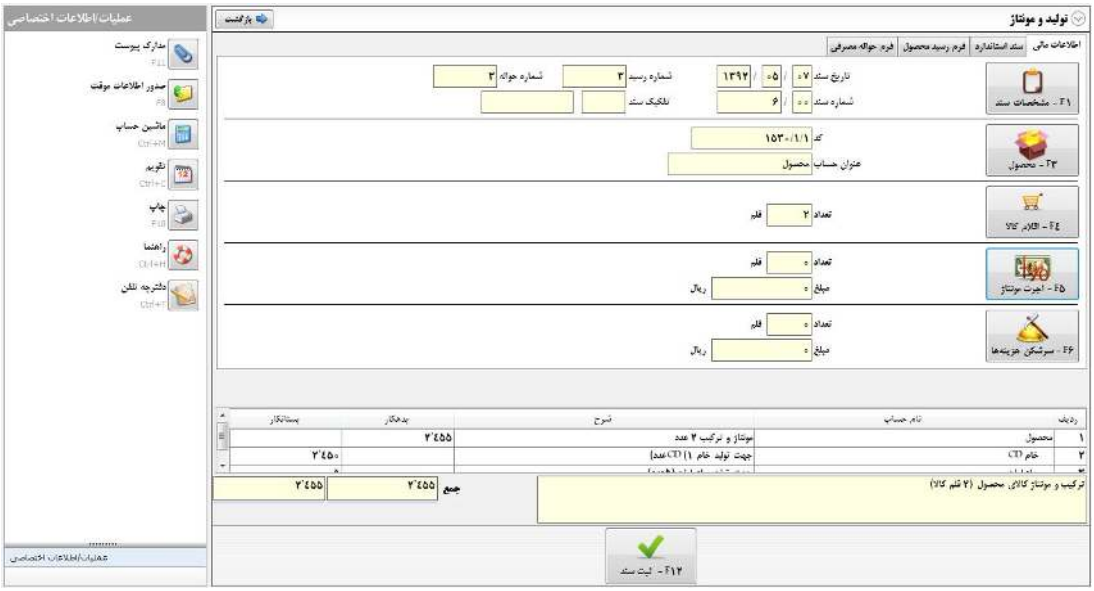
با زدن کلید مشخصات سند ، تاریخ و دیگر شرایط سند را تائید می نمائیم



سپس کلید محصول را می زنیم فرم مشخصات محصول تولید شده و تعداد درخواستی باز می شود و در این حالت مثلاً کالای محصول تولیدی نمونه انتخاب و تعداد تولید ۲ عدد را وارد می نمائیم .

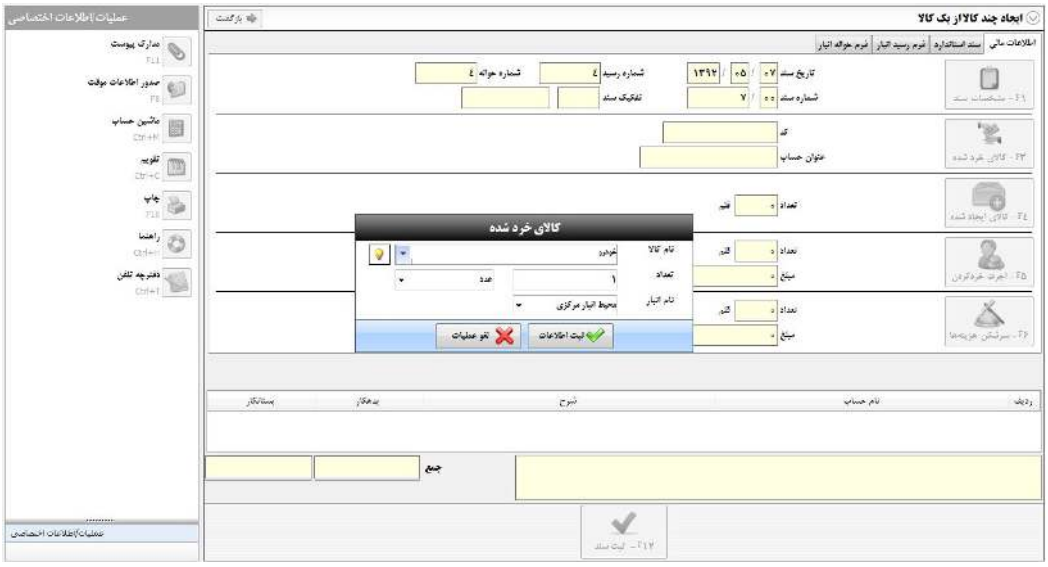


لازم به توضیح می باشد که در فرم مربوطه یک گزینه وجود دارد و سوال می شود آیا تولید محصول از طریق فرمول استاندارد به صورت پیش فرض استفاده شود یا خیر که در صورت تائید ، نرم افزار بطور هوشمندانه مقدار مواد اولیه ، دستمزد ، سربار لازم به اندازه تعداد ۲ عدد تولید را پیدا کرده و در فرمهای اقلام کالا ، اجرت و سرشکن پر می نماید و سند جهت ثبت آماده می شود . در غیر اینصورت کاربر می تواند بصورت دستی وارد هر یک از کلیدهای مربوطه شود و اطلاعات را تکمیل نماید .



ایجاد چند کالا از یک کالا :

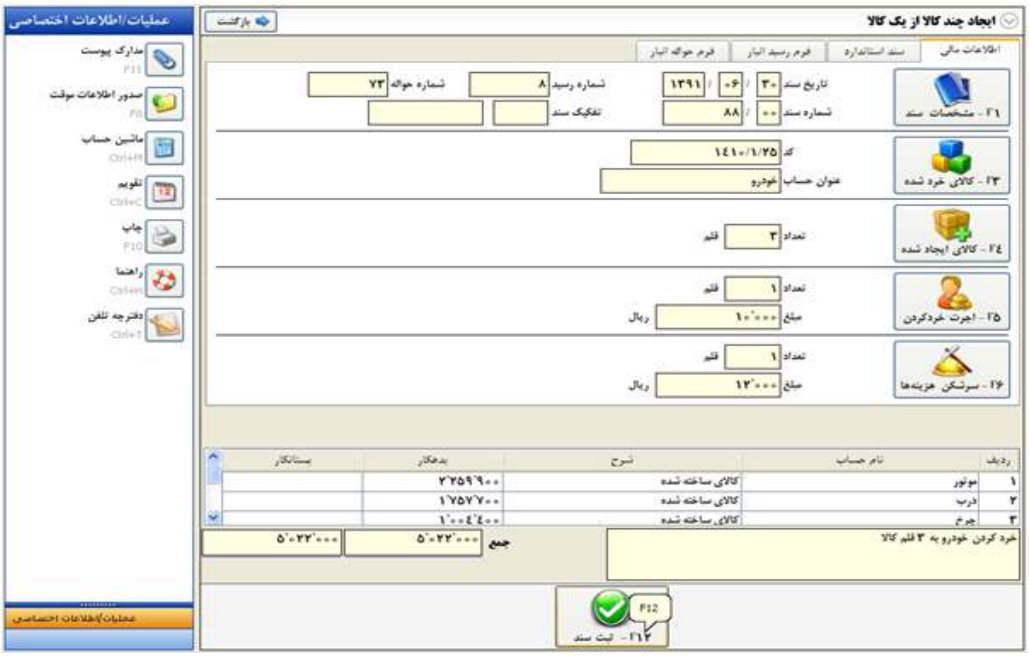
این سند ، یکی از نقاط قوت عملیات هوشمند نرم افزار تارا می باشد که براحتی به کاربر اجازه داده می شود از یک کالا مثلاً خودرو ، چندین کالای جدید بطور مثال درب ، موتور ، چرخ و ... ایجاد نماید ، ضمن اینکه هزینه ها و مخارج خرد شدن را به کالای خرد شده اختصاص دهد . در عین حال با ورود به سند مربوطه از طریق کلید مشخصات سند تاریخ و سایر شرایط رسید و حواله را تائید می نمائیم و سپس از طریق کلید کالای خرد شده نام خودرو ، تعداد و انبار خروجی را انتخاب و تائید می نمائیم .



در این حالت کلید کالاهای ایجاد شده فعال می شود و با زدن کلید مزبور وارد فرم ورود اطلاعات اقلام کالاهای ایجاد شده می شویم . درب ، موتور و چرخ را انتخاب و تعداد وارده و نیز مبلغ یا درصد تسهیم و محیط انبار ورودی را انتخاب و ثبت می نمائیم . چنانچه برای خرد شدن کالای مذکور اجرت یا هزینه ای نیز پرداخت شده است در کلیدهای اجرت خرد کردن و سرشکن هزینه ها وارد می نمائیم و در انتها کلید ثبت سند را تائید می نمائیم .

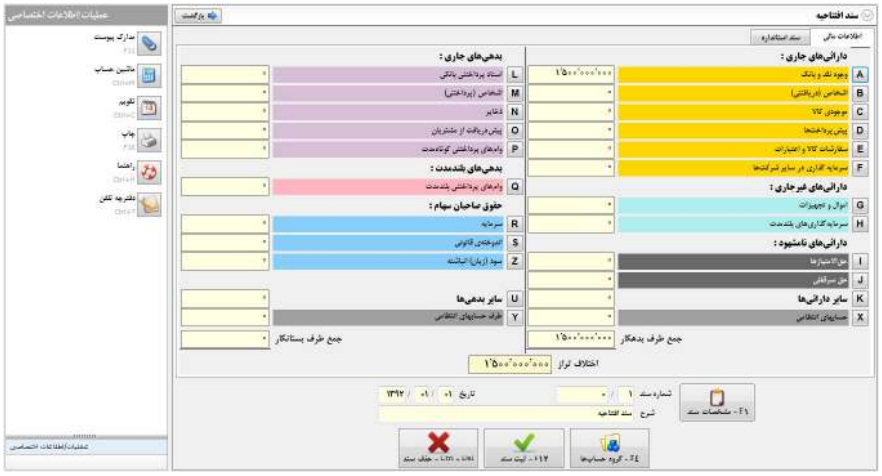
ایجاد چند کالا از یک کالا
اجرت خرد کردن
لیست حسابها
حذف ردیف
مالیات و عوارض
ثبت اطلاعات
لغو عملیات

ایجاد چند کالا از یک کالا
سرشکن هزینه ها
لیست حسابها
حذف ردیف
ثبت اطلاعات
لغو عملیات



سند افتتاحیه :

این منو قابلیت انتقال مانده حسابهای دائمی واحد تجاری از دوره قبل را فراهم می سازد . بدین ترتیب که با وارد شدن به فرم ورود اطلاعات سند افتتاحیه ، چندین گروه حساب که با رنگ های مختلف متمایز شده است در پیش روی شما قرار گرفته است و جهت هر یک از سرفصل حسابها یک فرم ورودی مخصوص ، به منظور ثبت مانده حسابهای دوره قبل و یا ابتدای تاسیس به سادگی هر چه تمام تر در اختیار کاربر قرار داده است . در ضمن چنانچه بخواهیم سرفصل جدیدی نیز تعریف نمائیم در بخشهای مربوطه تنها با زدن کلید F1 (حساب جدید) و برای اصلاح با کلید F2 (اصلاح) به کدینگ مربوطه مراجعه و اطلاعات و سرفصل خود را تعریف و یا اصلاح می نمائیم .



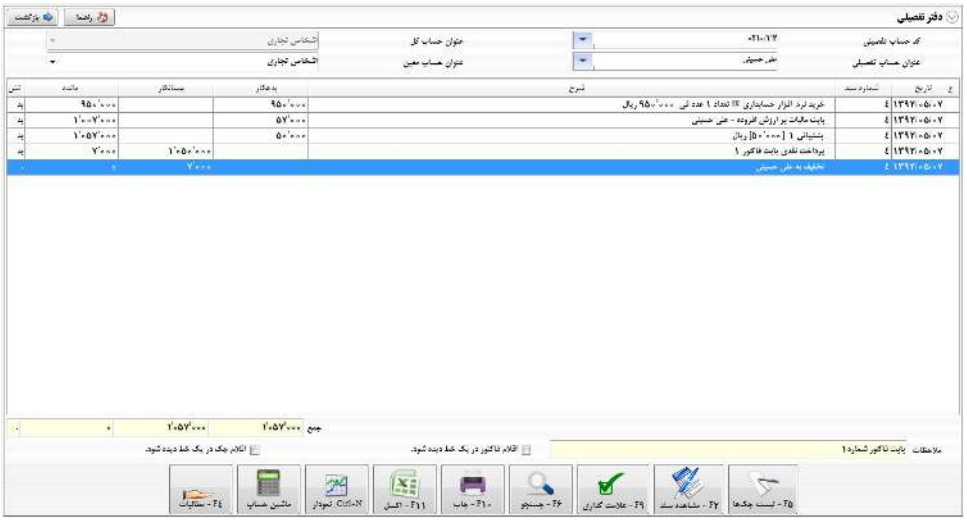
قبل از اینکه سند را ثبت نمائیم لازم به توضیح می باشد در نرم افزار تارا این امکان به کاربر داده شده که چنانچه اطلاعات سند افتتاحیه کامل نباشد با همین وضعیت ثبت و دوباره به سند مربوطه مراجعه و اطلاعات را تکمیل نماید .

مشاهده حسابها :

در این منو کاربر در هر لحظه که بخواهد برای تک تک حسابها این امکان وجود داشته که بتواند به حسابهای مربوطه رجوع و از ریز گردش آن حساب مطلع گردد . و نیز چنانچه نیاز به اصلاح و یا حذف داشته باشد امکانش فراهم شده است .

بطور مثال می خواهیم مانده و ریز گردش حساب آقای علی حسینی را مشاهده نمائیم ، به منوی حساب اشخاص و اشخاص تجاری می رویم .

و پس از تائید ، نام شخص مربوطه را نوشته و وارد حساب تفصیلی علی حسینی می شویم .



در این فرم علاوه بر مشاهده ریز حساب با فیلتر نمودن و تجمیع کردن گردش اقلام فاکتور و یا چکها می توان گزارش تجمعی را نیز مشاهده و چاپ نمود . علاوه بر آن کلید دیگری نظیر علامت وجود دارد که کاربر می تواند روی هر خط از گردش حساب با استفاده از کلید های اعداد بالای صفحه کلید از شماره ۱ الی ۹ و ctrl به همراه این اعداد یک گروه را با تغییر رنگ انتخاب و توسط فرم علامت گذاری به ریز رنگ فیلتر شده دسترسی پیدا نماید همچنین توسط کلید صفر می توان رنگ مربوطه را پاک نمود . از طریق فرم علامت گذاری جهت هر حساب می توان ۱۸ مورد ریز تفصیلی جداگانه تهیه و همچنین با کد علامت میتوان از طریق سایر گزارشات سیستم اقدام به کنترل و جمع آوری علامت گذاری شده نمود .

کاردکس کالا :

در این منو کاربر می تواند پس از انتخاب هر یک از سرفصل کالا و نیز انتخاب عنوان حساب کالای مورد درخواست ، به فرم کاردکس کالا وارد شود .

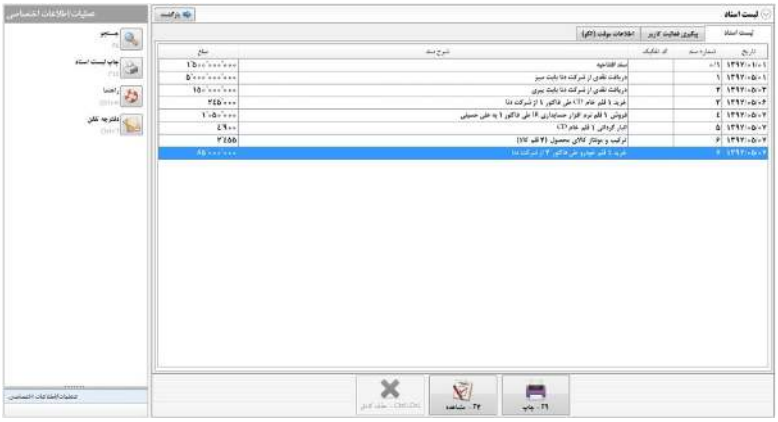
نرم افزار حسابداری تارا در این فرم ، یکسری امکانات کم نظیر در جهت ارائه بهتر گردش کالا در اختیار کاربر قرار داده است . از قبیل اینکه اطلاعات بصورت کاردکس کامل نمایش داده شود و یا نقطه تعدادی و نیز فقط مالی و یا اینکه اگر کالا دارای واحد های شمارش متعددی باشد با هریک از واحدهای خاص نمایش داده شود . همچنین چنانچه گردش حساب کالا زیاد باشد تنها بتوان فقط ورودی ها و یا تنها خروجی ها را مشاهده نمود .

ضمناً از طریق همین منوی کاردکس دسترسی به اسناد حسابداری به جهت مشاهده ، اصلاح ، حذف و یا رجوع به محیط فرمولاسیون تولید داشته باشد .

لیست اسناد :

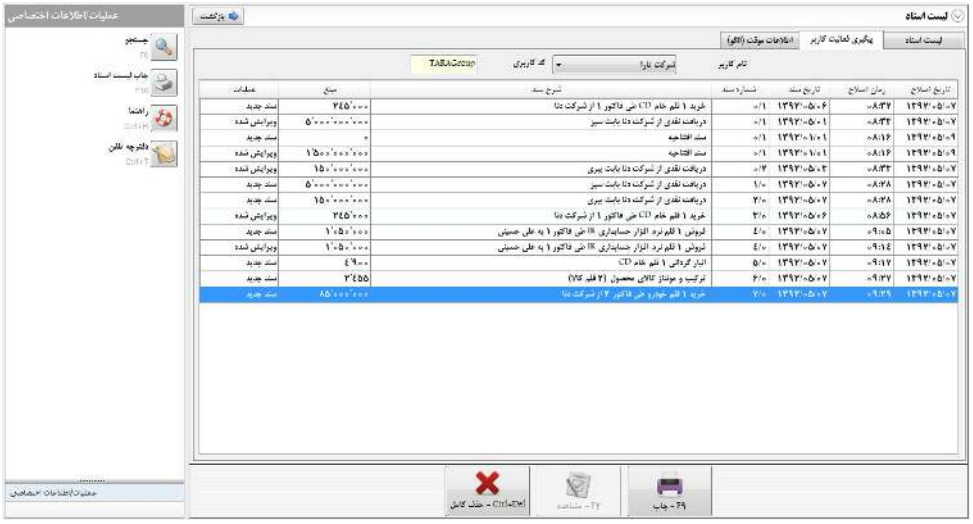
در این منو کاربر می تواند به اطلاعات و اسناد ثبت شده بطور کلی رجوع نماید و لیست اسناد مربوطه را مشاهده نماید . در این فرم سه دسته اطلاعات وجود دارد : اول، لیست اسناد ؛ دوم ،پیگیری فعالیت کاربر و سوم ،اطلاعات موقت (الگو) .

در دسته اول لیست اسناد قرار دارد ، کاربر می تواند به هر یک از اسناد از طریق کلید میانبر CTRL + G و یا حرکت با موس مراجعه نماید و در صورت نیاز سند مربوطه را مشاهده ، اصلاح و یا حذف نماید .

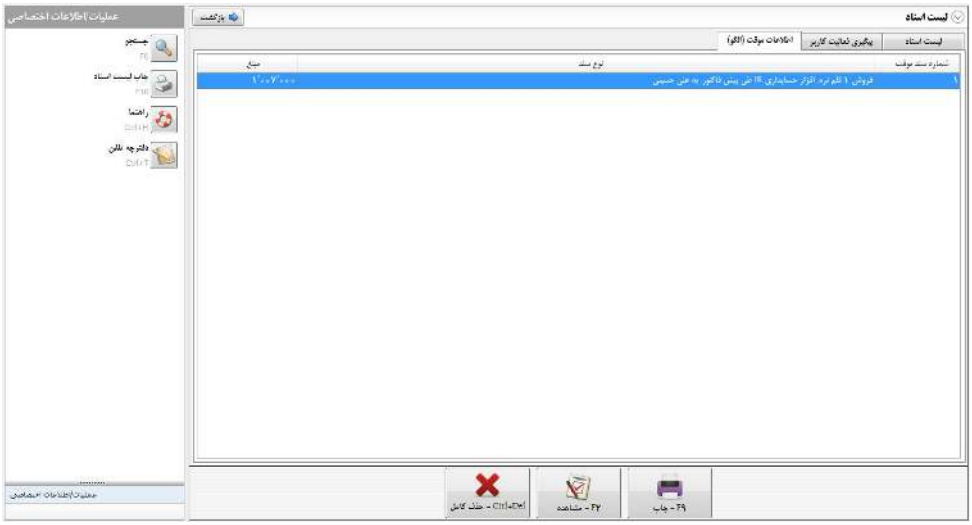


در سمت چپ کلید جستجو قراردارد و ورود به فرم جستجو می توانید هر یک از پارامترها را بصورت تکی و یا گروهی انتخاب و نتیجه جستجو را مشاهده نمود .

در دسته دوم پیگیری فعالیت کاربر ، در این دسته از اطلاعات ، سیستم به ما نشان می دهد که چه شخصی و با چه کدی وارد سیستم شده و در چه زمانی به سند مربوطه مراجعه نموده و نیز چه عملیاتی روی سند انجام داده است که به کلیه این مراحل ردپای کاربر نیز اطلاق می شود .

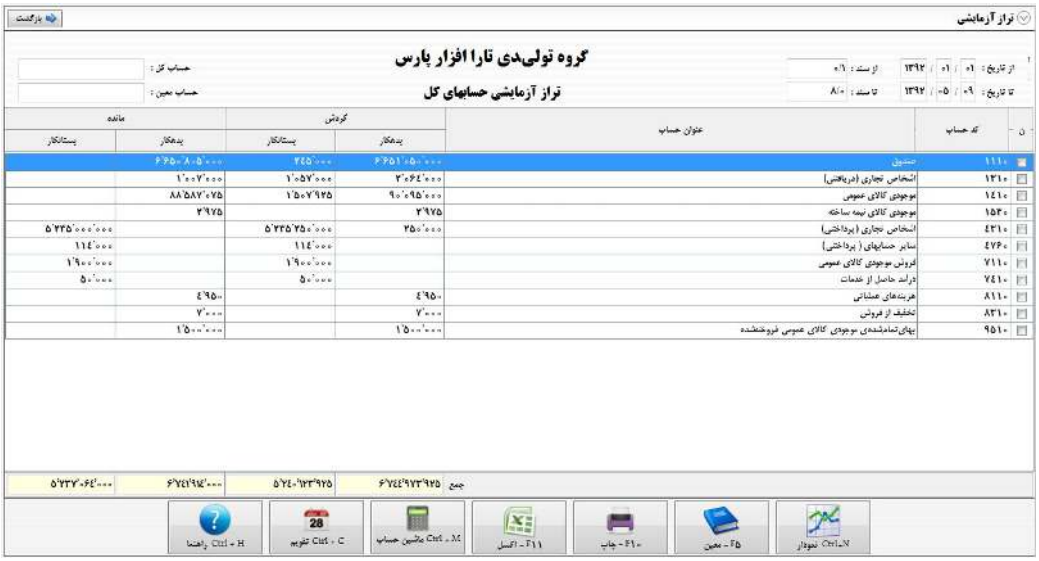


دسته سوم اطلاعات موقت (الگو) : در این فرم کلیه اسناد موقت صادره توسط کاربر نمایش داده می شود که می توان به راحتی به اسناد مذکور مراجعه و ثبت دائمی و یا آنها را حذف نمود .



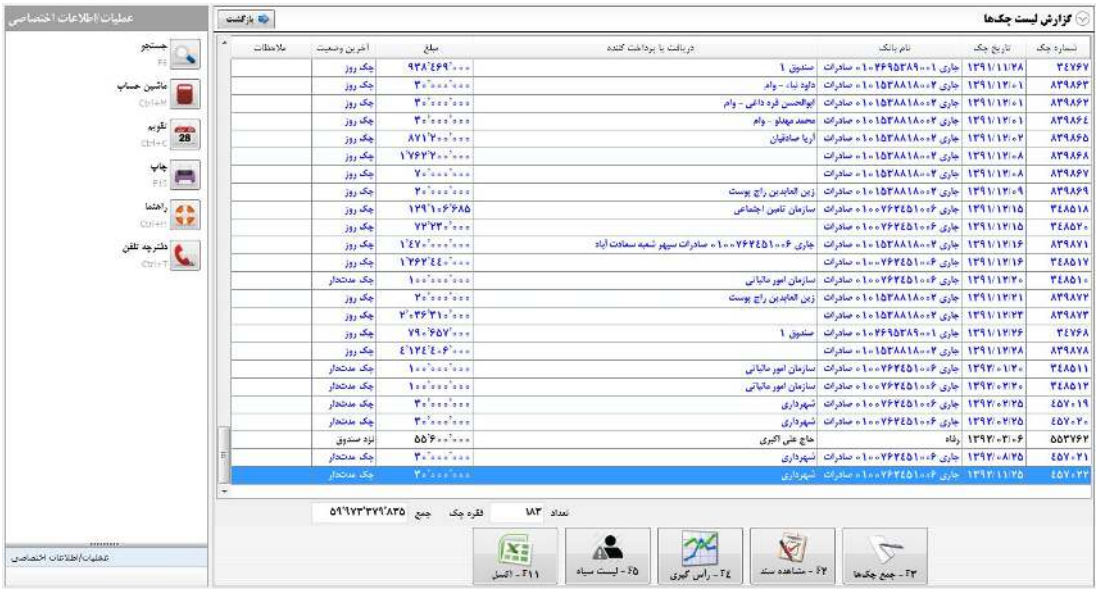
تراز آزمایشی :

در این منو کاربر می تواند با انتخاب هر یک از پارامترهای موجود و تائید آن وارد فرم اصلی تراز آزمایشی چهار ستونی حسابهای کل ، معین و تفصیلی شود . در این حالت کلیه حسابهائی که دارای گردش بوده است نمایش داده می شود و چنانچه کاربر بخواهد معین و یا حساب تفصیلی هر یک از حسابها را مشاهده نماید کافی است روی هر خط دابل کلیک نماید و به تراز آزمایشی مربوطه و گردش آن دسترسی پیدا نماید . در عین حال در ستون سمت راست چنانچه کاربر تیک فعال را بزند برای آن حساب و یا آن گروه از حسابها می تواند نمودار تهیه نماید .



لیست چکها :

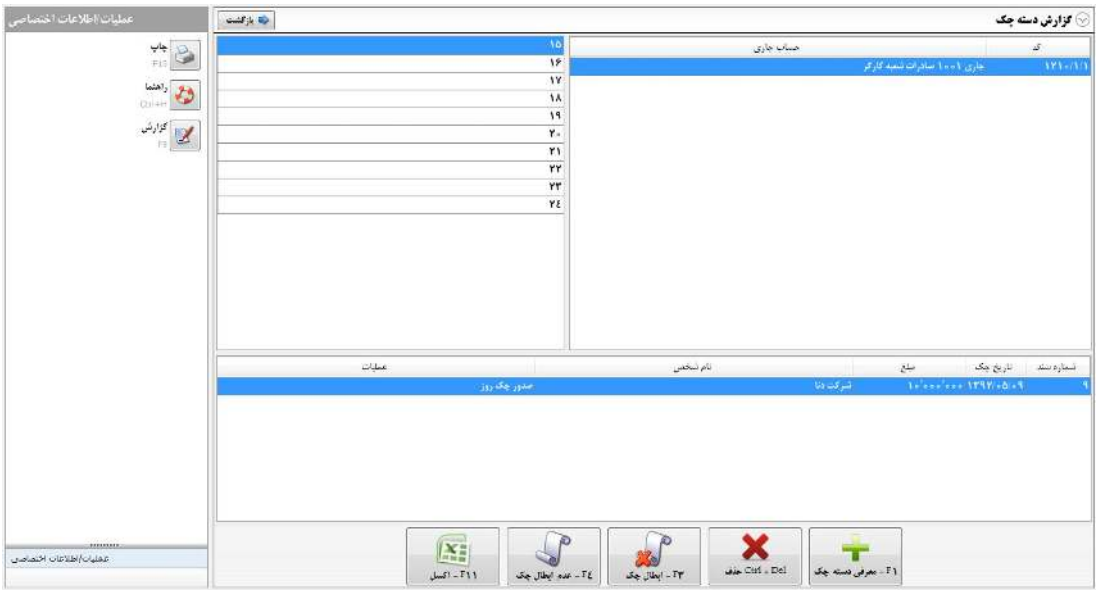
در این منو همانطور که قبلاً توضیح داده شده کاربر می تواند با انتخاب هر یک از پارامترها و عملیات مربوط به چکها به گزارش مورد نظر خود دسترسی پیدا نماید . زمانیکه کاربر وارد فرم اصلی لیست چکها گردید با یک نگاه می تواند به آخرین وضعیت هر چک آگاهی پیدا نمود و نیز از طریق کلید جمع چکها می تواند به گزارش مجموع عملیات چکها دست یابد . و نیز لیست سیاه از این قرار می باشد که گروه تارا حساب جاری افرادی که دارای مشکل پرداختی بصورت عمومی می باشند را از طریق بروزرسانی نرم افزار در اختیار کاربران قرار می دهد و نیز سیستم بطور اتوماتیک حساب جاری چکهای دریافتی را با این لیست کنترل می نماید و در صورت تشابه حساب جاری به کاربر اطلاع می دهد .



علاوه بر این مورد ، توسط کلید راس گیری می توان راس چکهای موجود در صندوق و یا چکهای پرداختی ، را به دست آورد تا در شرایط تجاری خود مدنظر قرار دهد .

گزارش دسته چک :

در این منو کاربر می بایست برای کلیه حسابهای جاری خود که دسته چک دریافت نموده است ، شماره و تعداد چک را ثبت نماید تا نرم افزار جهت سهولت کار بیشتر در مراودات مالی بصورت کنترلی در اختیار کاربر قرار دهد .



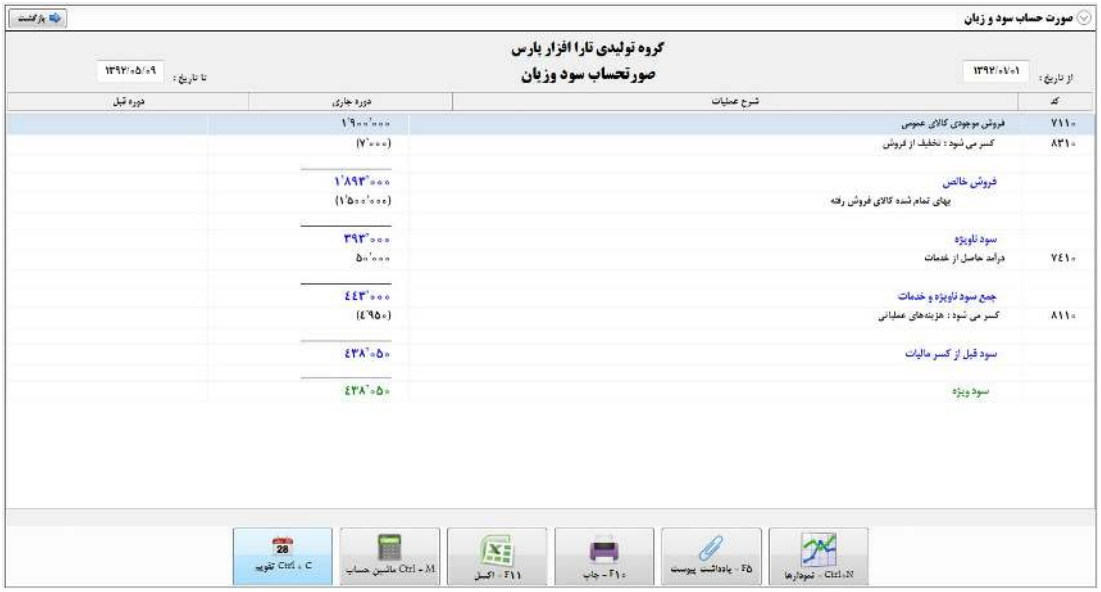
در همین فرم نیز گزارش کامل دسته چک از قبیل صادره ، صادر نشده و یا باطل شده هر دسته چک را بصورت یک لیست تهیه و در اختیار کاربر قرار می دهد . در عین حال عملیات معرفی دسته چک جدید و یا ابطال آن به سهولت امکان پذیر می باشد .

گردش حساب اشخاص : در این منو کاربر می تواند با انتخاب هر یک از پارامترها و نیز متغیرهای وضعیت اشخاص ، وارد فرم اصلی گردش حساب اشخاص شود .

در این فرم ، جمع کل خرید ، فروش کالا و خدمات ارائه شده به هر شخص نمایش داده می شود ، ضمن اینکه می توان به حساب تفصیلی هر شخص نیز دسترسی داشته باشیم . و نیز در بالای هر ستون می توان به ترتیب مانده از بزرگ به کوچک و بالعکس نیز مشاهده نمود .

صورت حساب سود و زیان :

فرم صورت حساب سود و زیان از سه دسته اصلی بهای تمام شده کالای ساخته شده ، بهای تمام شده کالای فروش رفته و صورت حساب سود و زیان تشکیل شده که کاربر می تواند به راحتی دسترسی به گزارش مربوطه داشته باشد . همچنین کاربر می تواند با قرار گرفتن روی هر یک از قسمتهای گزارش از طریق کلید یادداشت پیوست به ریز اطلاعات مربوطه دسترسی پیدا نماید .



ترازنامه :

یکی دیگر از صورتهای مالی اساسی فرم و گزارش ترازنامه می باشد . این فرم خلاصه کل عملیات شرکت را گزارش می نماید . و نیز هرگاه بر روی هر یک از سرفصل حسابها قرار بگیریم می توانیم به ریز آن حساب دسترسی پیدا کنیم .

گردش مالی و نقدینگی :

این فرم حاکی از گردش عملیات واحد تجاری در آن دوره مالی می باشد و به کاربر اعلام می نماید که چه مقدار منابع داشته و این منابع صرف چه موضوعاتی شده است .

دفاتر حسابداری :

این منو خود از زیر منوهای دفتر روزنامه ، دفتر کل ، دفتر معین و دفتر تفصیلی تشکیل شده است که هریک از گزارشات مربوطه بر طبق آخرین استانداردهای حسابداری تهیه و جهت ثبت دفاتر قانونی در اختیار کاربران قرارداده شده است .

گردش موجودی کالا و خدمات :

این فرم به نوبه خود حاکی از کلیه عملیات گردش کالاها و خدمات واحد تجاری می باشد و با کمی دقت می توان گزارشات متنوعی از هر یک از متغیرهای مختلف تهیه نمود .

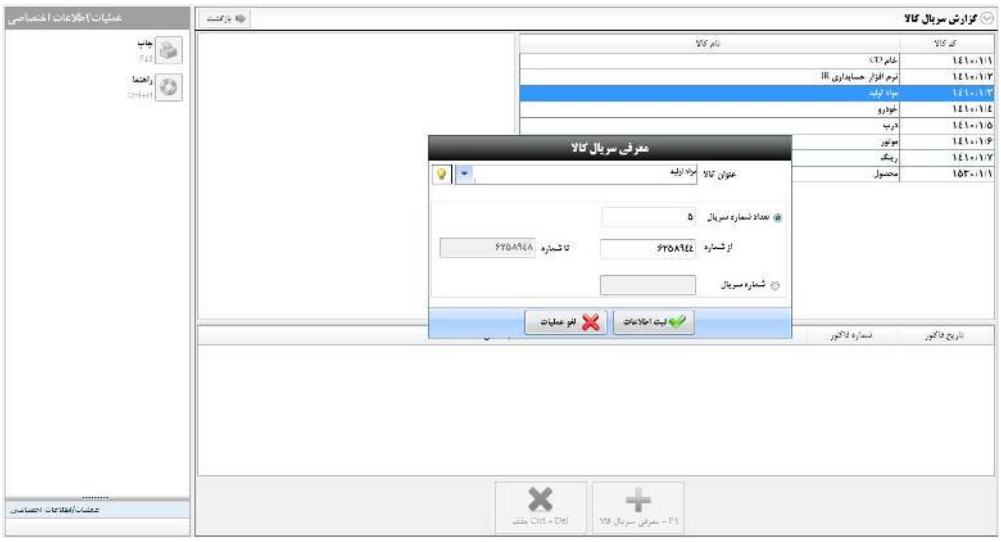
مثلاً برای تهیه گزارش موجودی کامل کالا کافی ست کلید تائید را انتخاب و اولین گزینه را تائید نمائیم تا به سادگی گزارش گردش کامل کالا در اختیارمان قرار گیرد .

ضمن اینکه دسترسی به کاردکس هر یک از کالاها از طریق نمایش کاردکس امکان پذیر می باشد .

گزارش سریال کالا :

در این منو امکان تعریف شماره سریال جهت هر یک از کالاهای واحد تجاری به مسئولین و کاربران سیستم داده می شود تا در فرایند تولید و فروش از طریق شماره سریال کالا ردیابی لازم صورت پذیرد .

فرضاً واحد تجاری می خواهد بداند که از یک کالای مشابه مثلاً موبایل به چه افرادی فروخته شده است و هر یک از موبایلها شماره سریال و ردیابی خودشان را خواهند داشت .



سایر گزارشات :

در این منو کاربر می تواند گزارشات لازم به مراجع ذیصلاح از قبیل گزارش فصلی خرید و یا فروش و غیره را تهیه و بوسیله آن اطلاعات مربوطه را در اختیار ایشان قرار دهد .

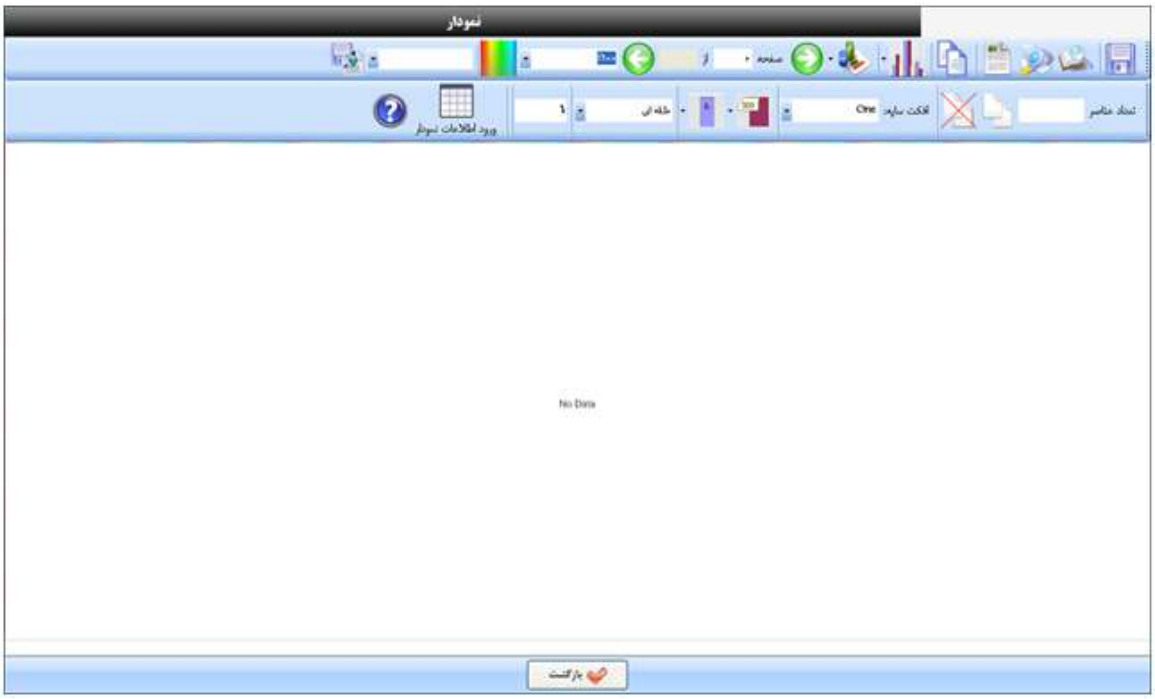
نمودارها و نسبت ها :

نسبتهای مالی :

یکی دیگر از امکانات بی نظیر نرم افزار حسابداری تارا قابلیت و توانائی محاسبات اتوماتیک فرمولهای نسبتهای نقدینگی ، فعالیت ، سرمایه گذاری و سود آوری می باشد که با هریک از ثبت عملیات حسابداری در طول دوره جاری این فرمولهای محاسبه و جهت استفاده به کاربر نمایش داده می شود .

نمودارها :

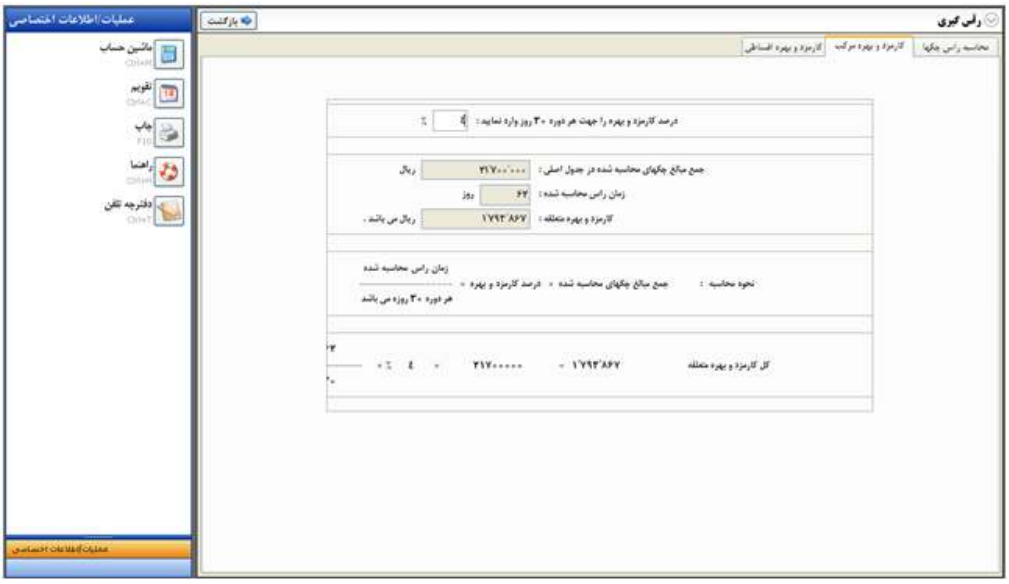
در این نرم افزار به کاربر این امکان داده شده است که ابزار رسم نمودار بصورت خام و اولیه را در اختیار داشته باشد و با وارد کردن اطلاعات خارج از عملیات نسخه ، اقدام به چاپ و رسم نمودار دلخواه نماید .



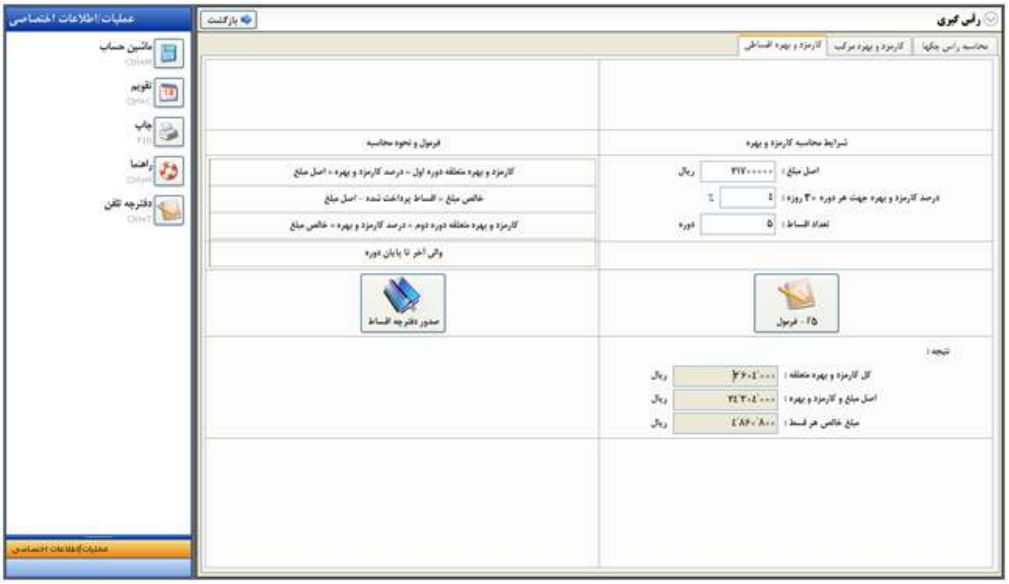
راس گیری :

عملیات محاسبه و راس گیری یکی دیگر از فعالیتهای واحد تجاری می باشد که کاری بس سخت و دقت گیر می باشد . این نرم افزار قابلیت کلیه محاسبات راس گیری در ارتباط با چکهای دریافتی و یا چکهای صادره را دارا می باشد .

درعین حال زمانیکه محاسبه راس چک صورت گرفت ، کاربر می تواند از طریق پوشه کارمزد و بهره مرکب ، نسبت به زمان و کارمزد مربوطه ، مقدار ریالی محاسبات راس گیری را مشاهده نماید .



و نیز در مورد کارمزد بهره اقساطی کاربر می تواند ضمن محاسبه بهره مرکب در همین فرم، از امکانات چاپ دفترچه اقساط نیز بهره بگیرد .



گزارش نقدینگی در یک نگاه :

همانطور که مستحضرید یک حسابدار یا مدیر واحد تجاری نیاز دارد در لحظه با استفاده از محدودیتهای تاریخی از جریان نقدینگی و دارائیهای سریع خود مطلع باشد در منو مذکور این امکان خاص در اختیار کاربر قرار داده شده است .

سایر عملیات :

در این منو کاربر براحتی می تواند اطلاعات وارد شده به سیستم را در فایلهای جداگانه دیگری نگهداری نماید و یا از آنها استفاده مجدد نماید و نیز یکسری تنظیمات خاص بر روی این دفتر اعمال نماید که بترتیب ذیل می تواند مورد بهره برداری قرار گیرد .

ذخیره و پشتیبانی :

با ورود به این منو فرم ذخیره و پشتیبان باز می شود و کاربر می تواند اطلاعات دوره ای که در آن قرار دارد را برروی CD ، فایل پیش فرض نرم افزار و یا در هر مسیر دلخواه دیگر ذخیره نماید .

برگشت و بازیابی :

با ورود به این منو ، کاربر می بایست، رمز ارشد را وارد نماید تا بتواند از عملیاتهای مربوطه این منو استفاده ببرد ، بدلیل اینکه اطلاعات موجود در این دوره می تواند توسط کاربر از بین رفته و اطلاعات جدیدی جایگزین گردد ، پس می بایست نسبت به ارشد بودن کاربر اطمینان حاصل شود که در این حالت فرم بازیابی باز شده و به همان ترتیب ذخیره گیری کاربر می تواند بازیابی اطلاعات هم از مسیرهای انتخابی انجام دهد .

تنظیمات :

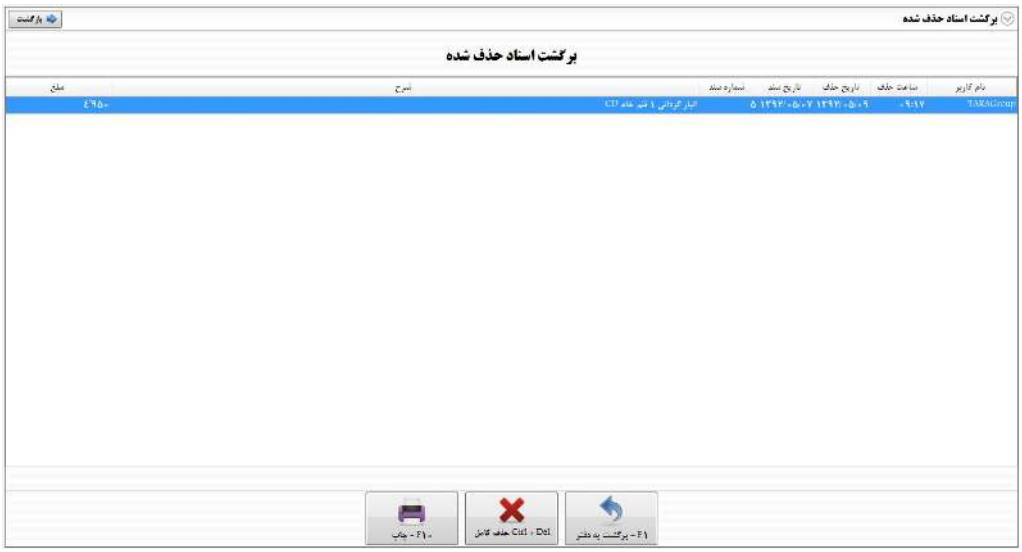
با ورود به این منو فرم تنظیمات باز شده و کاربر می تواند با انتخاب هر یک از دستورات لازم ، محدودیت های جدیدی روی دوره خود اعمال نماید .

بازسازی اطلاعات :

در این منو این امکان وجود دارد که شماره اسناد صادره توسط کاربر بر اساس تاریخ مرتب گردد . و در بخش کنترل تراز حسابها نرم افزار بطور هوشمندانه مشکلات موجود در منفی بودن حسابها و ماهیت آنها را کنترل و به کاربر هشدار لازم را اعلام نماید و کاربر می بایست نسبت به رفع آن اقدام لازم را مبذول نماید .

برگشت اسناد حذف شده :

در این منو کاربر می تواند اسناد حذف شده توسط خود و یا کاربران دیگر را مشاهده و در صورت لزوم و نیاز آنها را به لیست اسناد خود بازگرداند و یا در صورت عدم نیاز ، این اسناد را به صورت کامل از دفتر حذف نماید .



تعریف کلیدها :

در صورتی که کاربر از یک سری جملات خاص در شرح اسناد خود استفاده می کند ، می تواند در هر یک از حروفی که در این منو قرار دارد یکی از این شرح ها را قرارداده و در هنگام ثبت سند از طریق کلید ALT و حرف فارسی آن شرح مربوطه را بازخوانی نماید .

حسابهای پیش فرض :

در این منو به کاربر این امکان داده شده است که یکسری از حسابها را بصورت ثابت جهت سهولت کار به هنگام ثبت اسناد خود انتخاب نماید . چنانچه تغییر قیمت گروهی و یا تخفیفات پله ای را بخواهد استفاده نماید در این منو قابل دسترسی خواهد بود .

مدیریت تارا :

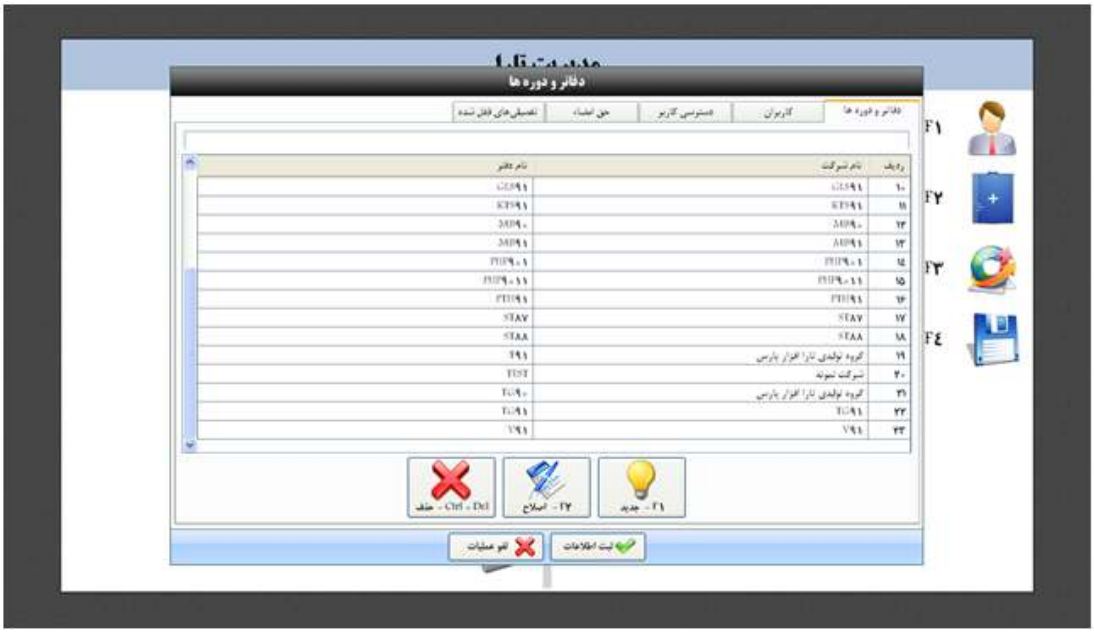
کاربر می بایست با توجه به در اختیار داشتن کد ارشد به محیط مدیریت تارا وارد شود و در این بخش کاربر ارشد می تواند :

کاربران :

از طریق این کلید کاربر می تواند ، کاربران جدیدی به سیستم معرفی نماید . در عین حال به هنگام ایجاد کاربر جدید نرم افزار وضعیت فعال یا غیر فعال بودن این کاربر و دیگر اطلاعات مربوط به سمت و امضاء الکترونیک را در صورت نیاز می تواند برای هر کاربر بصورت جداگانه معرفی نماید .

دفاتر و دوره ها :

کاربر می تواند از طریق کلید F1 (جدید) دفاتر جدید با هر یک از مشخصه های نوع عملیات و سایر شرایط ایجاد نماید و برای هر یک از دفاتر اطلاعات مربوط به خود دفتر و علائم تجاری خاص آن دفتر را ایجاد نماید . لازم به توضیح می باشد کاربران عادی تعریف شده می توانند به هر یک از دفاتر ایجاد شده متصل گردند و در ادامه از طریق منوی دسترسی کاربر ، سطح دسترسی آنها و تنظیمات مربوط به هر یک از کاربران برای هر یک از دفاتر بطور جداگانه اعمال نماید .



ذخیره و بازیابی :

کاربر می تواند از طریق این کلید خارج از هر یک از دفاتر ، نسبت به انتقال اطلاعات ، چه ذخیره سازی و یا بازیابی را براحتی انجام دهد . تفاوت این منو با منوی داخل هر یک از دفاتر بدین صورت می باشد که کاربر می تواند بصورت همزمان از چندین دفتر یکجا پشتیبان گیری نماید .

تنظیمات کل سیستم :

یکسری امکانات اضافی مانند مرتب سازی ارقام و مانده های کاردکس را از طریق این منو می توان انجام داد و یا در صورت نیاز اقدام به تغییر پس زمینه دفتر مورد نظر خود بنمایید .

لیست سیاه: کاربر گرامی لازم به توضیح است که یکی دیگر از امکانات نرم افزار حسابداری تارا منوی لیست سیاه می باشد . مدیران این گروه توانسته اند تعدادی از افراد که دارای حساب جاری مشکل دار می باشند را انتخاب و در نرم افزار قرار دهند تا با ورود هر یک از حساب جاری چکهای دریافتی توسط کاربر اطلاع می دهد . و نیز در صورت نیاز خود کاربران می توانند اطلاعات اضافی خود را وارد این منو نمایند .

خروج :.اگر کاربر تمایل به بستن برنامه تارا داشته باشد باید از منوی خروج استفاده نماید ؛ در صورتی که کاربر تمایل به ورود به مدیریت تارا و یا تغییر دوره را داشته باشد ، ورود به سایر نرم افزار ها را انتخاب می نماید .

درباره ما :

مدیر عامل : آقای زین العابدین راج پوست

دفتر مرکزی :

اشرفی اصفهانی بین حکیم و همت خیابان اذری پلاک ۴۵ طبقه سوم واحد ۹

تلفن : ۴۴۲۳۷۹۸۲– ۴۴۲۳۷۹۴۳– ۴۴۲۳۷۹۶۷

واتس اپ : ۰۹۳۵۹۹۶۶۲۹۰

نشانی اینترنتی :

وب سایت : WWW.TARAGROUP.IR

پست الکترونیک : info@taragroup.ir